
令和7年度

入学手続ガイドブック

(大学院)

必ずお読みください

入学手続は、この案内をよく読んで、
指定された期日までに行ってください。



本書は、岐阜大学大学院に合格した方へ入学手続方法、授業が開始されるまでの間に行わなければならない手続きや、それまでに開催される行事のおおまかな流れ、岐阜大学で学ぶ上での基礎的な事柄を案内します。重要な内容が含まれますので必ず目を通してください。

もくじ

I 入学に関する手続

1. 入学手続の概要	1
2. 入学手続期間	3
3. 入学料の納付	4
4. 入学許可書	4

II 学生・保護者等に係る個人情報の取扱い 5

III 授業料の納付 7

IV 入学料の免除・納付猶予及び授業料の免除・納付猶予の取扱い

1. 入学料の免除・納付猶予	8
2. 授業料の免除・納付猶予	10

V 日本学生支援機構奨学金 11

VI その他奨学金 11

VII 定期健康診断・入学式終了後の各研究科ガイダンス受付場所 12

VIII 定期健康診断・障害学生支援

1. 定期健康診断（日本語版・英語版）	13
2. 障害学生支援について	19

IX 入学式 20

X 学生生活等

◎ 授業時間について	21
◎ 岐阜大学禁煙宣言について	21
◎ 自動車通学について	21
◎ バス通学について	21
◎ バイク・原付の乗り入れと駐輪について	21
◎ 通学定期乗車券の購入	22
◎ 教科書、教材の購入	22
◎ アパート等の住まいの紹介	22
◎ 入学前の既修得単位等の認定	23
◎ 長期にわたる教育課程の履習	23
◎ 教育に関わる情報	23
◎ 傷害保険および賠償責任保険について【必須加入】	24
◎ 傷害保険および賠償責任保険について【任意加入】	25

XI 問合せ Q&A（よくある質問） 26

◆ 注意喚起 27

◆ 問い合わせ先一覧 28

I 入学に関する手続

1. 入学手続の概要

岐阜大学の入学手続は、入学手続期間中に①入学手続情報の登録 及び ②入学料の納付、③入学手続書類の提出を順に完了させる必要があります。

入学手続期間は非常に短い期間となっています。早めの手続きをお願いします。

※入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取扱います。

1) ①入学手続情報の登録 及び ②入学料の納付

①入学手続情報の登録 及び ②入学料の納付は、Web 出願・入学手続システムの e-apply から行います。ログインするためのメールアドレスとパスワードは出願時と同一です。

入学手続システム e-apply

<https://e-apply.jp/ds/gifu-gs/>



または 以下からアクセス

岐阜大学トップページ > 教育・学生生活 > 入学に関すること > 入学手続き

e-apply での操作手順は「e-apply 操作マニュアル」でご案内しています。

e-apply 操作マニュアル

<https://www1.gifu-u.ac.jp/~storeroom/gs/files/manual.pdf>



【留意事項】

※e-apply での入学手続は後述の入学手続期間に限り可能です。

※入学料の免除又は納付猶予を申請する場合は、入学料を納付せず、8～9 頁を参照の上、必要書類を提出してください。

2) ③入学手続書類の郵送

①入学手続情報の登録 及び ②入学料の納付 が完了した後に、下記の提出書類を郵送してください。入学手続書類は入学手続期間内の必着にて受け付けます。

提出書類は個人によって異なります。以下の提出書類一覧表を参照してください。

番号 1～2 すべて、対象者に該当しない場合には、郵送は不要です。

番号	提出書類	対象者	備考
1	卒業証明書	・ 出願時に未提出の方	・ 本学の卒業者（修了者）は不要です。 ・ 入学手続時に提出できない場合は、発行可能になり次第、速やかに所属学部の手続担当係（「問い合わせ先一覧」（28 頁参照））へ提出してください。
2	入学料免除申請願（様式 B）	・ 申請希望者	・ 本書類は 別便（レターパックプラス） で提出します（8～9 頁参照）。 ・ 様式は、入学関連資料より取得します。 https://www1.gifu-u.ac.jp/~storeroom/gs/

郵送手順：

1. e-apply から「送付用宛名ラベル」を取得し、印刷します。
2. 市販の角形 2 号封筒に送付用宛名ラベルを貼付します。
3. 上記の番号 1 の提出書類を入れ、簡易書留 及び 速達 で岐阜大学宛に郵送します。
番号 2 については別便（レターパックプラス）で提出してください。
4. 入学手続期間最終日までに到着するように郵送してください。

【留意事項】

※郵送手続きは ①入学手続情報の登録 及び ②入学料の納付 が完了した後に可能になります。

※郵送状況について個別のお問い合わせにはお答えしかねます。日本郵政の Web サイト (<https://www.post.japanpost.jp/>) にてご確認ください。

2. 入学手続期間

入学研究科	入試区分	入学手続期間
教 育 学 研 究 科	1 次	令和7年2月10日（月）13時～2月19日（水）16時
	2 次	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
地 域 科 学 研 究 科	1 次 2 次	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
医 学 系 研 究 科 （ 看 護 学 専 攻 ）	1 次 2 次	令和7年2月10日（月）13時～2月19日（水）16時
	3 次	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
医 学 系 研 究 科 （ 医 科 学 専 攻 ） （医療者教育学専攻）	1 次 2 次	令和7年2月10日（月）13時～2月19日（水）16時
	3 次	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
	医療者教育学専攻2次募集合格の方は、3次の期日で手続きを行ってください。	
工 学 研 究 科	1 次 JD	令和7年2月10日（月）13時～2月19日（水）16時
	2 次	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
自然科学技術研究科	推薦 1 次	令和7年2月10日（月）13時～2月19日（水）16時
	2 次 JD	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
共 同 獣 医 学 研 究 科	1 次 2 次	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
連 合 農 学 研 究 科	1 次 2 次 外国人特別 英語特別	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
連合創薬医療情報研究科	1 次 2 次 3 次 AGP	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時
社会システム経営学院	1 次	令和7年2月10日（月）13時～2月19日（水）16時
	2 次	令和7年3月7日（金）13時～3月15日（土）16時

【留意事項】

- （1）入学手続期間にやむを得ない事情により手続を行えない場合は、早急に入学する研究科の手続担当係（「問い合わせ先一覧」（28頁参照）へ連絡してください。
- （2）入学手続時に提出できない書類がある場合は、手配ができ次第、速やかに入学する研究科の手続担当係（「問い合わせ先一覧」（28頁参照）へ持参又は郵送してください。

3. 入学料の納付

入 学 料 282,000 円

入学料の納付手続は「e-apply」から入学手続期間内に行ってください。

また、入学料と併せて次の費用が必要となります。

・保険料

既定の学年年次分の保険料（傷害保険および賠償責任保険【必須加入】）を納付していただきます。保険料は研究科等により異なりますので、詳細は、24 頁をご覧ください。

・決済手数料

入学料のほかに決済手数料が必要となります。手数料は、各自でご負担願います。

決済手続では、入学料+保険料+決済手数料を合計した金額が表示されます。表示された金額を納付してください。

決済方法（詳細は、e-apply 内の案内に従ってください）

- ・コンビニエンスストア（コンビニにある各種支払いなどを行うことができる端末により申込書を発券後、レジにて納入、またはレジにて支払いに必要な情報を伝えて納入となります。）
- ・ペイジーマークのある ATM（自動振込機）（ペイジーでの現金による支払いは 10 万円までのため、入学料納付では利用できません。キャッシュカードのみとなります。
また、ゆうちょ銀行は、セキュリティの関係で窓口を案内されるため、個人確認等が必要になります。）
- ・インターネットバンキング（決済する口座がネットバンキング契約してあることが必要です。
e-apply 画面から各金融機関のページへ遷移し、手続きを進めます。）
- ・クレジットカード（e-apply 画面から手続きを進めます。）

【留意事項】

- ① 入学料の免除又は納付猶予を申請する場合、入学手続期間中に入学料を納付する必要はありません。その場合、決済手続きでは保険料+決済手数料を合計した金額が表示されます。
- ② 入学手続完了後に入学を辞退した場合、納付した入学料は返還されません。
- ③ 令和 7 年 3 月に本学※博士前期課程（修士課程を含む）修了し、引き続き博士課程に進学する方の入学料は不要です。※「本学」には、連合農学研究科については「静岡大学」を、連合創薬医療情報研究科については「岐阜薬科大学」を含みます。

入学料の免除等

- ① 申請する場合は、審査結果が通知されるまで入学料を納付しないでください。なお、審査の結果、納付額が発生した場合は、結果の告知後 14 日以内に納付していただくことになります。
- ② 「入学料の免除」等の申請後に、入学辞退した場合は、直ちに入学料を納付して頂きます。
- ③ 詳細は 8～9 頁をご覧ください。

4. 入学許可書

入学許可書は e-apply にて配布します。入学許可書は入学手続が完了すると取得可能になります。

Ⅱ 学生・保護者等に係る個人情報の取扱い

岐阜大学では、学生の皆様から提出された個人に関する情報を含む記録については、「東海国立大学機構個人情報保護規程」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程施行細則」等の定めに基づき、個人情報の適正な管理に努めております。

学生・保護者等に係る個人情報の取扱いは、以下のとおりです。

1. 学生・保護者に係る個人情報は、入学試験情報及び入学手続き時に提出された情報並びに学務関係業務に必要なものとして作成又は取得した情報であり、その主な利用目的と主な情報の種類（括弧書き）は次に掲げるものです。

また、業務上特に必要とする場合及び大規模災害・事故発生等の緊急時であって、本人の同意を得る作業を行うことが著しく困難であると考えられる場合は、記載以外の目的に情報を利用することがあります。

- (1) 学生本人との連絡、学生名簿作成等業務
(氏名、所属、学籍番号、電話番号、メールアドレス)
- (2) 学生呼出し（掲示）
(学籍番号)
- (3) 保護者等との連絡等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、成績、メールアドレス)
- (4) 修学管理、成績、単位、免許、資格、証明書、学位授与等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、成績、生年月日、免許証写)
- (5) 入学者選抜業務
(氏名、住所、電話番号、入学前成績、生年月日、出身高校、本籍)
- (6) 入学料・授業料・寄宿料等徴収・免除及び管理等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、家族・家計状況)
- (7) 黒野寮・国際交流会館の運営等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (8) 奨学支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、経済情報)
- (9) 健康管理、健康診断、健康増進サポート等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、健康診断情報)
- (10) 学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (11) 課外活動支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (12) 就職活動支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、進路先)

(13) 障害学生支援業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、障害内容、支援内容)

(14) 図書館、電算機等利用時の利用者管理業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、写真)

(15) 学生行事、表彰、広報等業務

(氏名、所属、学籍番号、電話番号、メールアドレス、写真、成績、進路先)

(16) 在学中及び卒業後の本学刊行物の発送等業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、進路先)

(17) その他法令に違反しない範囲で、岐阜大学が処理する事務及び事業に関し、個人情報を取り扱う保護管理者が必要と認めた利用目的

(利用目的に係る情報)

2. 上記1. に掲げる利用目的のために、次に掲げる事項に係る個人情報を業務委託その他の必要に応じ第三者に提供することがあります。

- | | |
|---|------------------|
| (1) 単位互換希望学生 | 単位互換に関する協定に基づく事項 |
| (2) 教育実習希望学生 | 教育実習に関する事項 |
| (3) 介護等体験希望学生 | 介護等体験に関する事項 |
| (4) インターンシップ希望学生 | インターンシップに関する事項 |
| (5) 臨床実習等医学部正課の実習を履修する学生 | 臨床実習等実習に関する事項 |
| (6) 奨学金申請学生 | 奨学金申請に関する事項 |
| (7) 博士学位授与者 | 学位授与の報告等に関する事項 |
| (8) データ入力、帳票出力などを業務委託する場合は、委託先事業者との契約による義務付けなどにより、その第三者からの漏えい、再提供の防止を図ります。 | |
| (9) その他法令に基づき提供を義務付けられた場合、行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合、もっぱら統計の作成を目的とする場合、本人の生命、身体、財産その他の権利利益を保護するために緊急に必要であると判断できる場合、並びに公益にとって緊急かつ不可欠であると判断できる場合には、本人の同意を得ることなしに、第三者に個人情報を提供することがあります。 | |

3. 岐阜大学同窓会、後援会及び岐阜大学消費生活協同組合からの要請があった場合は、安全確保の措置を講じた上、当該組織の活動に必要な範囲で提供することがあります。

4. 上記1. の(17)に該当する個人情報の保有又は利用目的が生じた場合、その周知は、Web上への掲載、ポスター等の掲示又は文書、メール等により本人への直接通知によるもののほか、内容が本人に認知される合理的かつ適切な方法により行います。

5. 上記の利用目的の中で疑問がある場合は、学務部教務課（電話 058-293-2133）に申し出てください。

Ⅲ

授業料の納付

前期授業料 267,900 円 口座振替日 5 月 27 日

後期授業料 267,900 円 口座振替日 11 月 27 日

※口座振替日は毎年同日です。

口座振替日が土日祝日の場合はその直後の営業日となります。

- ①授業料は「口座振替」により納付していただきます。
- ②入学手続きが完了したら e-apply より「Web 口座振替受付サービス」の案内が届きますので、案内にしたがって授業料振替口座の登録を行ってください。（参照：岐阜大学 HP「授業料口座振替について」）（途中で終了した場合は、登録完了となりませんので、必ず登録完了画面まで画面遷移してください。）

- ・登録後に登録完了をお知らせするメールは届きません。登録完了画面の目視確認で登録完了となります。
- ・登録した口座の情報は、忘れないようご自身でメモをお願いします。
- ・本学博士前期課程から博士後期課程に進学の方及び、本学学部から博士前期課程に入学する予定の方も登録が必要です。（学籍番号が変わるため）

- ③上記の口座振替日の前日までに申込の口座へご入金願います。

- ④郵送等による口座振替のお知らせは行っていません。

授業料の納付については本学ホームページにてご案内します。

下記URLでご確認ください。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/scholarship/payment.html



- ⑤在学中に振替口座を変更する場合は、資金管理課（電話 058-293-2109/2666）へお尋ねください。
- ⑥岐阜大学は国が定める国立大学法人授業料の標準額をもって授業料の額としています。
この標準額が改定された場合や入学後に改定があった場合は、改定された授業料が適用されます。

授業料の免除・納付猶予

- ①一定の条件を満たす方で、授業料の納付が困難な方を対象とする制度です。詳細は、10 頁をご覧ください。
- ②授業料の免除等の申請の手続を行う場合でも、「WEB 口座振替受付サービス」で必ず口座登録をしてください。
なお、選考の結果が出るまでの間は、授業料の納付が猶予され、引き落としは行われません。

IV 入学料の免除・納付猶予及び授業料の免除・納付猶予の取扱い

入学料免除・納付猶予申請者は、入学手続き時に**入学料を払わないでください！審査結果に応じて9月支払となります**。ただし、入学を辞退した場合は、直ちに入学料納付となります。

1. 入学料の免除・納付猶予

(1) 制度の概要

経済的理由等で、入学料の納入が著しく困難であると認められる方に対する支援です。

入学料の免除

申請者の中から選考を行い、**原則として納付すべき入学料の半額を免除する制度**です。

予算の範囲内で免除対象者を決定するため、申請者約100名のうち約50名しか半額免除されません。全額免除はありません。留学生でも全く免除されない学生がいるのが現状です。支払いの準備はしておいてください。

入学料の納付猶予

申請者の中から選考のうえ、**納付すべき入学料の納付期限を原則として翌年の1月末日まで延長することができる制度**です。

(2) 申請の条件

入学料の免除及び納付猶予の申請ができる場合は下記の表のとおりです。

対 象 者		大 学 院 学 生 入 学 料	
		免 除	納 付 猶 予
①	経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合	○	○
②	入学前1年以内において、入学する方の学資負担者が死亡し、または入学する方もしくは学資負担者が火災・風水害・盗難等の被害を受けた場合で、納付が困難である場合	○	○
③	②に準ずるものと学長が認める場合で、納付が困難である場合	○	
④	その他やむを得ない事情があると認められる場合		○

(3) 選考基準

学業基準は、1年次は本学入学試験の合格をもって学業成績基準を満たすとしております。家計基準は、父母等の総収入額等から算定します。

〔収入限度額の目安表〕

あくまで目安であり、免除になる基準表ではありません。

種 別	家族構成	収 入 限 度 額	
		給与収入の場合	給与以外の収入の場合
大学院修士課程	4人世帯	735万円	477万円
	5人世帯	810万円	552万円
大学院博士課程	4人世帯	848万円	620万円
	5人世帯	965万円	707万円

実際の免除等にあたっては、家族構成、通学方法（自宅通学・自宅外通学の別）、その他の事情等を考慮の上、決定されます。

(4) 申請手続及び提出書類 ※猶予の申請については、お問い合わせください。

【1】

申請書類	「令和7年度入学料免除申請願（様式B）」 https://www1.gifu-u.ac.jp/~storeroom/2025/gs/  * 静岡大学配置学生・社会人学生は返信用封筒（23.5cm×12cm×1cm以下の封筒に110円切手を貼り、宛先となる住所・氏名を記入）を同封してください「確認書」を返送します。
送付方法	レターパックプラス：入学手続書類と別便で送ること
申請期限	入学手続期間最終日必着
送付先	501-1193 岐阜市柳戸 1-1 岐阜大学学務部学生支援課 入学料・授業料免除担当宛



【2】

確認書受取	*** 学生本人が確認書を取りに行く *** ※静岡大学配置学生は、【1】のとおり返送します。 確認書： 受付番号を付けて渡します（申請願提出の証拠・要保管） 期 間： 4月1日～9日の平日 時 間： 9:00-15:00 場 所： 学生支援課 ミニストップ東の白い建物1階
-------	---



【3】

一次申請	「手引き」ダウンロード期間： 4月7日13:30～18日15:00 申請期間： 4月14日～18日9:30-11:00、13:00-15:00 場 所： 学生支援課 ミニストップ東の白い建物1階
------	--



【4】

二次申請	6月： 詳細は4月にダウンロードの「手引き」を参照
------	---------------------------



【5】

審査結果発表	9月上旬： 詳細は4月にダウンロードの「手引き」を参照
--------	-----------------------------

(5) 注意事項

- 入学料の免除及び納付猶予の申請者は、入学料免除申請願が受理されると自動的に納付猶予の取扱いとなります。9月に審査結果が申請者本人へ通知されるまで、入学料は納付しないでください。
- 4月の一次申請、6月の二次申請を行わないと最終的な免除等の申請者になりません。
- 免除等のお知らせは、保護者や学生に個別に行うことはありません。「学務情報システム」（23頁参照）に掲載しますので、学生が日頃から確認するように心がけてください。

※内容に変更があった場合、入学後に「学務情報システム」にてお知らせいたします。

2. 授業料の免除・納付猶予

(1) 制度の概要

経済的理由によって授業料の納入が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる学生への支援です。

授業料の免除

申請者の中から選考を行い、**本学で定められた予算の範囲内で、納付すべき授業料の全額または半額を免除する制度**です。前期授業料の免除を申請した場合は、自動的に9月末日までの納付猶予扱いとなります。

授業料の納付猶予

授業料の納付猶予のみ申請を希望する場合は、4月11日迄に下の問い合わせ先まで連絡をください。

(2) 申請の条件

授業料の免除及び納付猶予の申請ができる場合は下記の表のとおりです。

対 象 者		授 業 料		
		免除	納付 猶予	月割 分納
①	経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合	○	○	○
②	入学前1年以内において、入学する方の学資負担者が死亡し、または入学する方もしくは学資負担者が火災・風水害・盗難等の被害を受けた場合で、納付が困難である場合	○	○	○
③	②に準ずるものと学長が認める場合で、納付が困難である場合	○		
④	その他やむを得ない事情があると認められる場合		○	○

(3) 選考基準

入学料の選考基準と同じです。

(4) 申請手続及び提出書類

「1. 入学料の免除・納付猶予入学料」の(4)【3】～【5】と同じスケジュールです。

(5) 注意事項（授業料免除）

- 4月の一次申請（前頁参照）、6月の二次申請を行わないと最終的な免除等の申請者になりません。
- 授業料免除及び納付猶予の申請者は、自動的に納付猶予の取扱いとなります。9月に審査結果が申請者本人へ通知されるまで、授業料が指定された口座から引き落とされることはありません。なお、銀行口座等がない外国人留学生の方は、9月に審査結果が申請者本人へ通知されるまで、授業料は納付しないでください。
- 免除等のお知らせは、保護者や学生に個別に行うことはありません。「学務情報システム」（23頁参照）に掲載しますので、学生が日頃から確認するように心がけてください。

※内容に変更があった場合、入学後に「学務情報システム」にてお知らせいたします。

問い合わせ先

学務部学生支援課 入学料・授業料免除担当

メール menjo@t.gifu-u.ac.jp

電 話 058-293-2149 平日 9:00～17:00

V 日本学生支援機構奨学金

人物・学業に優れ、かつ健康であって、経済的理由により修学が困難と認められる方に対して日本学生支援機構の奨学金貸与制度があります。

貸与の種類	利子	修士課程・専門職学位課程	博士課程
第一種奨学金	無利子	5万円又は 8万8千円	8万円又は12万2千円
授業料後払い制度 ※第一種奨学金との併用不可	無利子	(授業料相当額) 年額上限 535,800円 (生活支援金) 2万円または4万円 ※生活支援金は希望者のみ	
第二種奨学金	有利子	5万円、8万円、10万円、13万円、15万円からの選択制	

また、入学時に希望する額（10～50万円）が貸与される「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の制度があり、上表の奨学金と併せて申し込みができます。これは、初回振込時の基本月額に上乗せして振り込まれます。なお、利用条件がありますので、奨学金申請書類をご確認ください。

1. 新規採用

奨学金貸与を希望する方への申込受付は、5月中旬を予定しています。申請書類の配布開始については、4月上旬頃にキャンパス内の掲示板及び「学務情報システム」（23頁参照）でお知らせします。なお、大学院の奨学金貸与に関する説明会は開催しませんので、質問等がありましたら、下記の学務部学生支援課までお問い合わせください。申請方法の詳細は配布資料にてお知らせします。

2. 在学猶予願の提出について

過去に奨学生であった方は、入学後、スカラネット・パーソナルから「在学猶予願」を提出することにより、修了まで返還を延期することができますので、4月18日（金）までに提出してください。提出には在籍学校の学校番号が必要になります。学校番号が不明な方は、下記の学務部学生支援課までお問合せください。

3. 進学届の提出について

本学入学前に、奨学生採用候補者として決定している方は、4月8日（火）までに、「2025年度大学院奨学生採用候補者決定通知」に必要事項を記載し、学務部学生支援課へメールで提出してください。詳細は2月に配布した資料及びメールをご確認ください。

記載の内容は、令和6年12月現在のものです。

貸与の基準や金額については変更される場合がありますので、奨学金の利用を予定している年度の開始前（3月中旬以降）に、日本学生支援機構のHP又は学務部学生支援課にて改めて確認してください。

問い合わせ先 学務部学生支援課学生支援係（奨学金担当） gu_scholarship@t.gifu-u.ac.jp
日本学生支援機構ホームページ <http://www.jasso.go.jp>

VI その他奨学金

その他奨学金には次のようなものがあります。募集の時期、対象の学生、奨学金の内容等がそれぞれ異なりますので、その都度掲示板及び「学務情報システム」（23頁参照）にてお知らせします。

〔交通遺児育英会、あしなが育英会、東洋水産財団森記念奨学金、帝人奨学会奨学金、中村積善会奨学金、日揮・実吉奨学会奨学金 等〕

VII

定期健康診断・入学式終了後の各研究科ガイダンス受付場所



備考

1. 定期健康診断は、4月4日（金）に大学会館で行います。（詳細については 13～18 頁で確認してください）。
2. 入学式終了後の各研究科の行事予定については、岐阜大学公式ホームページ「入学ガイダンス」でお知らせしますので、必ず確認してください。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/admission_procedure/entrance_preparation.html

ホームページから進む場合

岐阜大学トップ > 教育・学生生活 > 入学に関すること > 入学ガイダンス(2025)

定期健康診断・障害学生支援

1. 定期健康診断

本学は、毎年、全学生を対象に定期健康診断を実施しています。健康診断は、病気の早期発見のみならず、就学に際しての健康面での支援を迅速に提供し、また、将来の健康を守るための健康教育を行うことなどを、目的としています。健康診断は、学校保健安全法でも受診を義務付けられています。必ず受診してください。受診の前に、次ページの注意事項をよく読んで下さい。

なお、連合農学研究科で、岐阜大学以外の配置大学の方は、配置大学で受診してください。

大学院学生 定期健康診断日程

日程	受付時間	性別	研究科
4/4(金)	9:00～11:40	男	全研究科
	13:00～13:40	男	全研究科
	14:00～15:10	女	全研究科

受付日時

待ち時間を少なくして混雑を避けるため、受付日時を氏名の50音別に指定しています。「健康診断受付時間割振表」(15頁)の受付時間を厳守してください。どうしても都合がつかない場合は、保健管理センターに相談してください。

※ 職場などで、定期健康診断と健康管理を受けているため、学生としての健康診断を受けない場合は、その旨を所属の学務係・大学院係へお知らせいただき、結果の写しを提出してください。

受付場所

大学会館 (12頁地図参照)

健康診断項目

身体計測(身長、体重)、血圧測定、視力測定(裸眼または矯正)、尿検査(糖、蛋白)、胸部X線デジタル撮影、内科診察、血液検査〔肝機能(AST、ALT)、血清脂質(LDLコレステロール、HDLコレステロール、中性脂肪)、随時血糖、ヘモグロビンA1c(HbA1c)、尿酸、麻疹(はしか)抗体、風疹(ふうしん)抗体、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)抗体、水痘(みずぼうそう)抗体〕

持ち物

- ・「健康診断受診票2025」をe-applyから印刷して持参してください。
- ・無地のTシャツ(着用してくるか、持参する)
- ・当日の尿を入れた採尿容器(採尿容器配布については、別途部局から通知します)

注意事項

1. 私語は慎み手早く着替えて、円滑に検査が進むよう最大限の協力をお願いします。
2. 尿は、当日の尿を入れて持参してください。できるだけ中間尿（排尿の始めや最後の方でない尿）を採ってください。生理中の人でも中間尿を採って持参してください。健康診断会場のトイレの混雑を避けるため、事前に採尿をお願いします。
3. 視力測定は矯正視力を測りますので、**普段、コンタクトレンズや眼鏡を使用している人は、必ず装着または持参してください。**
4. 服装について：**簡単に着脱できる服装で受診してください。**
 - ・胸部、腹部を診る検査がありますので、ワンピースやつなぎ服での受診は避けてください。
 - ・胸部X線デジタル撮影時は、無地のTシャツであれば着用できます。それ以外の衣服は脱いでいただきます。厚地のものやプリント・刺繍・ボタン等のついたものは、撮影に支障がありますので避けて下さい。
 - ・女性は、胸部 X 線デジタル撮影と診察の際にはブラジャーも外していただきますので、金属や飾りのないタンクトップ（カップのないもの）の着用をお勧めします。
 - ・アクセサリや長い髪は胸部 X 線デジタル撮影や診察の妨げになります。アクセサリ類は外し、肩にかかる髪はまとめてください。
5. 会場での混雑を避けるために、時間あたりの受診者数を厳格に管理しています。予約時間は守ってください。
6. 咳や発熱などの症状がある人は、受診できません。
7. 会場では接触部位の定期的アルコール消毒を徹底しています。また、担当医療専門職はマスク、手袋、白衣などを着用し、感染対策に留意しています。
8. 健康診断の結果は、入学後、Web システム（学務情報システム）上で本人に通知されます。必ず自分で確認してください。

新入生およびご家族の皆さまへ

保健管理センターは、快適な学生生活を送っていただくためのサポートセンターです。各種健康診断を実施し、その結果に基づいて保健指導、医療機関紹介、修学支援などを行います。その他、学内での体調不良などに対する応急処置、感染症や事故防止などの安全衛生環境改善、将来の健康を守るための健康教育なども行っています。また、学生さんの身体面や精神面の相談、悩みごとの相談にも応じています。入学に際し、心配ごとや不安などがあれば遠慮なく相談してください。

健康診断結果ならびに相談内容等の個人情報は、生命にかかわるような緊急・重篤時を除き、ご本人の了承なく保健管理センター外へ出ること是一切ありません。保健管理センターのスタッフは、医師、保健師、看護師、臨床心理士等、すべて守秘義務を持つ資格者で構成されています。安心して相談してください。

岐阜大学保健管理センター TEL 058-293-2174 FAX 058-293-2177

E-mail hokencen@t.gifu-u.ac.jp URL <https://hoken.gifu-u.ac.jp>

健康診断受付時間割振表(大学院生)

健康診断日程と時間帯は、各自確認してください。混雑を防ぐために名字の頭文字ごとに時間枠を設定してあります。あてはまる開始時間にお越しください。時間は厳守してください。

日程	時間帯	性別	名字(姓)	健診開始時
4月4日(金)	午前	男性	あ	9:00
			い	9:10
			う・え	9:20
			お	9:30
			か	9:40
			き	9:50
			く・け	10:00
			こ	10:10
			さ	10:20
			し	10:30
			す〜そ	10:40
			た	10:50
			つ〜と	11:00
			な	11:10
			に〜の	11:20
			は	11:30
			ひ・ふ	11:40
	午後	女性	へ・ほ・ま	13:00
			み	13:10
			む〜も	13:20
			や〜よ	13:30
			わ	13:40
			あ・い	14:00
			う〜お、か	14:10
			き〜こ	14:20
			さ〜そ	14:30
			た〜と	14:40
			な〜の、は・ひ	14:50
ふ〜ほ、ま・み	15:00			
む〜も、や〜よ、ら〜ろ、わ	15:10			



Annual Health Checkup •

Service for Students with Disabilities

1. Annual Health Checkup

Annual health checks are carried out on all students every year. The purpose of the health checkup is the early diagnosis of illness, the offering of prompt support to students with particular health needs, and the education to promote your health. It is a requirement under the School Health and Safety Act in Japan. Please ensure that you attend.

Annual health checkup timetable for new graduate students

Date	Reception time	Sex	Faculty, Course
April 4th (Friday)	9:00-11:40 am	M	all
	1:00-1:40 pm	M	all
	2:00-3:10 pm	F	all

Reception Timetable

In order to minimize waiting times and avoid congestion, we are controlling numbers by designating reception times. See page “Annual Health Checkup Reception Time”. (P17) Attend at your designated time. If you are unable to attend at this time, please consult Health Administration Center.

Location

University Hall (DAIGAKUKAIKAN) (see map on P12).

Contents of Health Checkup

height and weight, blood pressure, eye sight (with contact lenses or glasses), urine analysis (sugar, protein), chest X-ray, physical examination, blood analysis [liver function (AST, ALT), serum lipid concentration (LDL-cholesterol, HDL-cholesterol, triglyceride), blood glucose, hemoglobin A1c (HbA1c), uric acid, antibody tests for measles, rubella, mumps, and chicken pox]

Please Bring

- Please print out the “Registration card 2025” and bring it with you.
- Plain T-shirt
- Urine sample (Regarding the distribution of urine sample containers, a separate notification will be issued by the department)

Important Notes

1. Cooperate with getting on the checkup smoothly avoiding private talk and taking care of your changing quickly.
2. Collect your urine sample on the day of the health checkup in the container provided at the university, and bring it with you. If possible, collect urine from mid-flow, not from the very start or end. Women who are menstruating should also collect a mid-flow sample.
3. For the eye test, students who normally wear contact lenses or glasses are requested to wear them or bring them, as corrected vision will be assessed.
4. Clothes
 - Plain T-shirt only should be worn during the chest X-ray. Heavyweight T-shirts, prints, embroidery, or buttons should be avoided.
 - As women will be requested to remove bras for the chest X-ray and physical examination, it is recommended that a non-underwire tank top is worn.
 - Accessories and long hair obstruct the chest X-ray and physical examination. Please remove accessories and ensure that hair is clear of the shoulders.
5. To avoid congestion at the venue, the number of examinees per hour is strictly controlled. Please keep your appointment strictly on time.
6. People with symptoms such as coughing or fever are not allowed to receive treatment.
7. The venue ensures that contact areas are disinfected with alcohol on a regular basis. In addition, the medical professionals in charge wear masks, gloves, and lab coats to prevent infection.
8. Students will be individually notified of the health checkup results by yourselves after enrolment via the Student Health Information System. Please make sure to check your result by yourselves.

To all new students and their families

The Health Administration Center is a support center provided to ensure a comfortable life at the university. The center offers health guidance, counseling, introductions to medical facilities, and health support based on the results of the annual health checkup. We also provide first aid and health promotion for life-long health. In addition, we offer consultation for physical and mental concerns. If you have any worries or concerns on entering university, please do not hesitate to contact us.

Personal information such as health checkup results and consultation records are never distributed outside Health Administration Center without your permission, except in a life-threatening emergency.

All the staff of the Health Administration Center, including physicians, public health nurses, and clinical psychologists, are nationally certified professionals who maintain confidentiality. Please feel at ease to consult us.

Gifu University Health Administration Center,

E-mail: hokencen@t.gifu-u.ac.jp

URL: <https://hoken.gifu-u.ac.jp>

TEL: +81- (0)58-293-2174

FAX: +81- (0)58-293-2177

Annual Health Checkup Reception Time (Graduate)

Please check Annual health Checkup schedule and time slots individually.

To avoid congestion, reception time is set up chronologically. According to the initial of your family name, visit the reception.

Date		Sex	Initial of Family name	Reception Time
April 4 th , FRI	am	Male	A	9:00
			B	9:10
			C	9:20
			D・E	9:30
			F	9:40
			G	9:50
			H・I	10:00
			J・K	10:10
			L	10:20
			M	10:30
			N	10:40
			O	10:50
			Q・R	11:00
			S	11:10
			T	11:20
			U	11:30
			W	11:40
	pm	Female	X	13:00
			Y	13:10
			Z	13:20
				13:30
				13:40
			A・B・C	14:00
			E・F・G	14:10
			H・I・J・K	14:20
			L・N・O・P	14:30
			Q・R・S	14:40
			T・U・V	14:50
W・X	15:00			
Y・Z	15:10			

2. 障害学生支援

本学では、学生の安全・安心な大学生活を実現するために、就学の困難はないか、支援の必要はないかを、全新生から聞き取る機会を設けています。入学手続き完了後に、「健康調査・問診入力」の案内が届いたら速やかに入力回答をしてください。この中の項目 42 以降は障害学生支援室からのアンケート項目です。全員記入してください。特に入学時に、障害や病気をお持ちで修学に不安や相談がある場合は、具体的に記入してください。ただちに、担当職員から連絡を差し上げますので、電話やメールなどの連絡先は正確に記入してください。尚、支援の必要性に応じて関係教職員で情報を共有することをご了解ください。

-新入生及びご家族の皆さまへ-

本学は、すべての学生が安心して学べる環境を整備し、困難を抱える学生には個別の支援を提供しています。その際、障害学生支援室と所属部局が協働して、学生の特性や困難に合わせた適切な配慮調整をします。これを合理的配慮といい「障害の有無に関わらず同等の教育機会が提供されるように、教育の本質を変えることがない範囲で変更や調整を行うこと」と、障害者差別解消法でも定められています。合理的配慮は学生本人の申請（意思の表明）が必要です。手続きは、障害学生支援室のホームページ（<https://hoken.gifu-u.ac.jp/all-consultation/syougaisien/>）を参考にして、障害学生支援室まで連絡してください。修学に際し心配なことがありましたら、いつでも相談してください。

障害学生支援室 TEL 058-293-2172 FAX 058-293-2177 E-mail shien@t.gifu-u.ac.jp

2. Service for Students with Disabilities

To ensure a safe and secure campus life, Gifu University surveys all new students about difficulties experienced at school and/or assistance needs. After completing the enrollment process, you will receive an email introducing the Health Questionnaire. Please complete it as soon as possible, following the guidelines included in the email. Questionnaire items from no. 42 onwards relate to the Students with Disabilities Service, but all students are asked to complete this section of the survey. In particular, if you have any concerns about undertaking your studies due to a disability or illness, please describe your situation in detail. We will contact you as soon as possible, so please provide accurate contact information, such as your telephone number and/or e-mail address. Please understand that your information will be shared with relevant faculty and staff.

-To all new students and their families-

To provide a safe and comfortable campus life for all students, Gifu University provides a service for students with disabilities. The Office for Students with Disabilities cooperates with each department to mobilize a student support team suited to individual students' characteristics and difficulties in fulfillment of the "reasonable accommodation" clause of the Disability Discrimination Elimination Act, which states that "appropriate changes or adjustments should be provided so that everybody has an equal opportunity for education regardless of disabilities. The team providing "reasonable accommodation" will be initiated by the student's application (declaration of intent). Please refer to the Office for Students with Disabilities' website

(<https://hoken.gifu-u.ac.jp/en/all-consultation/syougaisien/>). If you have any concerns about your study and campus life, please feel free to contact us at any time.

Office for Students with Disabilities

TEL: +81-058-293-2172, FAX: +81-058-293-2177, E-mail: shien@t.gifu-u.ac.jp

URL: http://www.hoken.gifu-u.ac.jp/stu_disability_ctr.html

IX 入学式

日 時 令和7年4月7日(月) 9時00分開式 (開場8時30分、着席完了8時55分)

会 場 岐阜市民会館 <https://gifu-civic.info/>

(岐阜市美江寺町2丁目6番地 電話 058-262-8111)

式次第 管弦楽団演奏

開式の辞

学長告辞

祝辞

登壇者紹介

入学生代表宣誓

愛唱歌合唱

閉式の辞

◎会場までのアクセス

岐阜市民会館には、入学生のための駐車場は準備できませんので、以下の公共交通機関(岐阜バス)をご利用ください。

1) JR 岐阜駅・名鉄岐阜駅からバスでお越しの場合(所要時間8~15分、運賃230円)

路線名・方面	JR 岐阜駅のりば	名鉄岐阜駅のりば
市内ループ線(右まわり) 市民会館・忠節橋・メモリアルセンター方面	11番	—
加納南線 南柿ヶ瀬行き	10番	5番
加納島線 旦の島行き	10番	5番
三田洞線 長良八代公園前行き	10番	C
鏡島市橋線 市橋行き	10番	5番
黒野線 西秋沢行き・御望野行き・本巣市役所行き	8番	E
曽我屋線 山田病院・寺田ガーデン行き・市立女子短大行き	8番	C

※令和7年1月31日現在 当日の運行状況・運賃は必ず以下のHPで確認してください。

岐阜バス：<https://www.gifubus.co.jp/>

定期バス案内所：058-266-8822(平日7:30-19:30、土日祝7:30-18:00)

2) 岐阜大学からお越しの場合

岐阜大学キャンパスと岐阜市民会館を結ぶ臨時の無料シャトルバスを運行します。

(所要時間：約20分)ダイヤが決まり次第、岐阜大学公式ホームページに掲載しますので、ご確認願います。

*お車でお越しの場合は、岐阜市役所の有料駐車場をご利用願います。ただし、本学の専有ではなく一般の利用者と共用のため、台数に限りがありますのでご承知お願います。岐阜市民会館の駐車場へはお停めいただけませんのでご注意ください。

◎その他

岐阜市民会館内に保護者席はご用意いたしません。

式典の様子は、岐阜大学公式 Youtube チャンネルにおいてライブ配信を行い、また、岐阜大学講堂等で放映いたしますので是非ご視聴ください。

なお、**掲載されている内容は令和7年1月31日時点のものです。最新の情報は、岐阜大学公式ホームページへ随時掲載いたしますので、必ずご確認くださいませよう、願います。**

【岐阜大学公式 Youtube チャンネル】

<https://www.youtube.com/user/GifuUniversity>



【岐阜大学ホームページ】

<https://www.gifu-u.ac.jp/>



授業時間について

時限	時間
1 時限	8:45 ～ 10:15
2 時限	10:30 ～ 12:00
昼休み	12:00 ～ 13:00
3 時限	13:00 ～ 14:30
4 時限	14:45 ～ 16:15
5 時限	16:30 ～ 18:00
6 時限	18:10 ～ 19:40
7 時限	19:50 ～ 21:20

岐阜大学禁煙宣言について

本学は、学生の皆さんが大学生時代に生涯にわたっての自己健康管理能力を身につけることが大切であると考えています。そのひとつとして、学生時代に喫煙習慣をつけないようにするために、健康的な環境のキャンパスを目指して「キャンパス敷地内全面禁煙」としていただきますので厳守してください、大学敷地内で喫煙した場合は、指導を受けることになります。

なお、保健管理センターでは無料で禁煙の支援をしています。気軽に利用してください。

自動車通学について

本学は、大学構内での良好な教育研究環境の保持を図ることを目的として、入出構ゲートシステムにより構内規制を行っています。

したがって、通学所要時間を著しく要する場合、身体障害・疾病等により自動車通学をする場合等、特に願い出て許可された者以外は、自動車による通学を認めていません。また、自動車運転免許取得後1年未満の者についても、自動車による通学を認めていません。

バス通学について

JR 岐阜駅又は名鉄岐阜駅から岐阜大学・病院行きのバスが往復しています。学生以外に、附属病院へ通院する方や妊婦・高齢者の利用者が多く乗車されますので、車内で騒がない、座席や優先席を譲るなどの乗車マナーを守って利用してください。

バイク・原付の乗り入れと駐輪について

本学は、学生に安全で快適なキャンパスライフを過ごしていただくため、外周道路を除く大学構内へのバイク・原付の乗り入れは全面的に禁止としています。また、駐輪については、必ず指定された駐輪場へ整列駐輪の励行に心がけてください。

大学構内は、警備員が巡回を行っています。違法駐輪しているバイク・原付を発見した場合は、警告文を貼付するとともに、学務部学生支援課又は所属研究科学務係で所有者を呼び出し、厳重注意を行います。

岐阜大学は大学構内の交通ルールとマナーの維持に努めています。

通学定期乗車券の購入

○岐阜バス

「入学許可書（写）」又は「合格通知書（写）」を発売窓口に提示することで「通学定期券」（4月1日以降有効）を購入できます。

- ・岐阜バスの「a y u c a」通学定期券(新規)は有効期間開始日の14日前から購入できます。既に「a y u c a」通学定期券をお持ちの方は、有効期間開始日の14日以前であっても発売窓口で「入学許可書」を提示すれば手続きを行えます。

「学生証」^{*1}受領後は、発売窓口で「学生証」を提示し、「a y u c a」通学定期券を購入してください。

「a y u c a」通学定期券は、学内の岐阜大学消費生活協同組合中央店および医学部店でも購入することができます。

○JR、名鉄、近鉄

「学生証」^{*1}と「岐阜大学通学定期乗車券発行証」^{*2}を発売窓口で提示し、購入してください。

○名古屋市交通局の地下鉄・バス

「入学許可書（写）」又は「合格通知書（写）」を発売窓口で提示することで「通学定期券」（4月1日以降有効）を購入できます。

- ・有効期間開始日が4月1日～14日までの新規定期券を3月15日以降に購入できます。
- ・2回目以降の購入（更新を含む）の際は、「学生証」^{*1}を発売窓口で提示し、購入してください。

^{*1}「学生証」：研究科・専攻毎に実施するガイダンス等で交付します。

^{*2}「岐阜大学通学定期乗車券発行証」：学務部窓口で交付します。

教科書、教材の購入

本学では、各自が必修科目、選択科目を選択し、個人ごとの授業時間割を作成します。このため、購入する教科書は一律ではなく、研究科によって購入金額も異なります。

教科書の購入は授業の担当教員の指示に従って購入してください。

アパート等の住まいの紹介

アパート等の住まいの紹介は、岐阜大学消費生活協同組合でも行っています。

詳細は、下記 Web サイトにてご確認ください。ご相談を希望する方は、下記へご連絡願います。

問い合わせ先 岐阜大学消費生活協同組合(大学会館2階) 電話 058-230-1166

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop>



入学前の既修得単位等の認定

本学に入学する前に、他の大学院等において履修した授業科目で修得した単位等は、所定の手続を行った後、本学に入学後修得した単位とみなし認定することができます。

単位認定の概要は、下記のとおりです。認定を希望する方は、入学後、速やかに入学する研究科へ申し出てください。詳細については、その際に説明します。

また、所定の手続には関係書類等が必要です。特に、入学前の他大学院等の履修規定（授業内容、単位数、時間数が確認できるもの）及び成績証明書が必要です。早めに入手しておいてください。詳細については、本冊子裏面の各研究科問い合わせ先へご連絡ください。

★入学前の既修得単位等の認定に関する概要（岐阜大学大学院学則第40条関係）

1. 研究科長は、教育上有益と認めるときは、学生が大学院に入学する前に大学院又は他の大学院において履修した授業科目について修得した単位（大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第15条に定める科目等履修生として修得した単位を含む。）を、大学院に入学した後の授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。
2. 前項に定めるもののほか、入学前の既修得単位等の認定に関し必要な事項は、別に定める。

長期にわたる教育課程の履修

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により、通常修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する旨申し出があったときに、審査の上、その計画的な履修をできるようにするためのものです。

また、この制度は、職業を有している等の事情であっても、一定の条件の下に認められる制度です。入学する研究科により、長期履修することのできる期間等違いがありますので、詳細については担当係まで相談してください。

★長期にわたる教育課程の履修に関する概要（岐阜大学大学院学則第41条関係）

1. 学生が職業を有している等の事情により、当該学生に係る修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する旨を申し出たときは、その計画的な履修について、学長の許可を得なければならない。
2. 前項に定めるもののほか、長期にわたる教育課程の履修に関し必要な事項は、別に定める。

教育に関わる情報システム

岐阜大学では学習支援のために、複数の情報システムを運用しています。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/network/system.html

システム名称	概要
Microsoft 365	Office (Word, Excel, PowerPoint) ツール クラウドストレージ OneDrive グループウェア Teams 等の統合サービス
学務情報システム	履修登録や成績確認のためのシステム
Web シラバス	講義内容や講義計画などが検索できるシステム
学習管理システム TACT	講義の資料共有や課題提出のためのシステム
学生ステータス・システム crescendo	学修成果を可視化し達成度の自己管理を補助するシステム

本学が運用する情報システムの利用には機構アカウントが必要です。機構アカウントに関する情報は入学手続システム e-apply 上にある「機構アカウント通知書」にてご案内しています。

傷害保険および賠償責任保険について【必須加入】

－ 趣 旨 －

本学では、入学する学生の皆さんに必要な保険として、『学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）』と『学研災付帯賠償責任保険（略称「付帯賠償」）』を義務付けております。

学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）

正課中、学校行事中、課外活動中またはそれ以外で学校施設内にいる間及び通学中などに不慮の災害事故により身体に傷害を負った場合に保険金が支払われます。

※ 病気は対象外です。

学研災付帯賠償責任保険（略称「付帯賠償」）

正課中、学校行事中、課外活動中及びその往復で他人にけがを負わせたり、他人の物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償が補償されます。

※ クラブ活動中は対象外です。

詳細は、「学研災ごあんない（不慮の事故によるケガ等に備える保険）」、「付帯賠償ごあんない（対人・対物事故に備える保険）」および加入者のしおり（岐阜大学 HP からダウンロード）をご覧ください。

－ 加入方法 －

入学手続き時に入学料と併せて既定の学年年次分の保険料をお支払いいただくことで加入します。なお、入学料免除を申請する場合も保険料の支払いは必要です（下記表に保険料が記載されている研究科・専攻のみ）。

－ 保 険 料 －

所属	保険料
教育学研究科	支払い不要
地域科学研究科	支払い不要
医学系研究科 医科学専攻（4 年分）	5,370 円
医学系研究科 医療者教育学専攻（2 年分）	2,790 円
医学系研究科 看護学専攻（2 年分）	別途、Will 保険に加入
工学研究科（3 年分）	3,620 円
自然科学技術研究科（2 年分）	2,430 円
連合農学研究科（3 年分）	3,620 円
共同獣医学研究科（4 年分）	4,730 円
連合創薬医療情報研究科（3 年分）	3,620 円
社会システム経営学院	支払い不要

1) 教育学研究科・地域科学研究科・社会システム経営学院の学生は、所属研究科等が保険料を負担するため、個人での支払いは不要です。

2)看護学専攻の学生は、別途、「Will」に全員加入します。

「Will」は「学研災」の内容と概ね同等であり、両方に加入する必要はありませんが、保険内容の更なる充実を図りたい方はこの限りではありません。

3)私費外国人留学生は、保険料の支払いは不要です。「岐阜大学基金」(外国人留学生支援事業)が保険料を負担します。国費・政府派遣留学生等の留学生は個人負担となります。

傷害保険および賠償責任保険について【任意加入】

(公財)日本国際教育支援協会の学生生活総合保険(略称:「付帯学総」)

必須加入ではなく、任意で加入する保険です。

この保険は「学研災」では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費用実費(健康保険等の自己負担分)を補償する他、加害事故時の賠償責任補償(インターンシップ中・アルバイト中・部活動中を含む)等、大学生と院生を24時間365日、総合的にサポートする保険です。

詳細は大学HPに掲載のパンフレット(下記URL)からご確認ください。

パンフレットURL: <https://www1.gifu-u.ac.jp/~storeroom/2025/gs/>

加入ページURL: <https://tokiomarine.my.salesforce-sites.com/futaigakuso?id=0025200>



令和6年12月作成 24TC-005764

※「付帯学総」に加入するには「学研災」に加入する必要があります。

入学手続き時に学研災の保険料をお支払いいただきますので、入学手続きを完了した場合、学研災加入済みです(看護学専攻を除く)。

※医学系研究科、共同獣医学研究科は別のパンフレット、別の加入ページになります。下記問い合わせ先にお問い合わせください。

お問い合わせ先: 学生生活総合保険相談デスク

0120-811-806(受付時間 9:30~17:00 平日)

<https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/>

XI

問合せQ&A（よくある質問）（大学院用）

番号	Q（質問事項）	A（質問に対する回答）
1	提出書類のうち「卒業（修了）証明書」は、「卒業（修了）証明書」の写しを送ればよいのか？	卒業（修了）証明書の写しは認められません。高校（大学）に卒業（修了）証明書の発行を依頼してください。
2	入学手続期間中に「卒業（修了）証明書」の発行が間に合わないが、どうしたらよいのか？	発行が間に合わない場合は、手続期間内に送付する必要はありません。 卒業（修了）証明書が発行され次第、入学する学部・学環の担当係（28頁参照）へ持参又は郵送にて提出してください。 但し、最終的に卒業（修了）証明書の提出がない場合は、入学許可が取り消される場合がありますので、必ず提出してください。
3	入学料・授業料減免申請をする予定だが、入学料の納付はしないでもよいのか？	入学手続の際には納付を行わないでください。 申請の流れは、入学手続ガイドブック 8～10頁 を参照してください。
4	入学料を納付するか免除申請をするか現時点で迷っているが、それ以外の書類を提出してもよいのか？	入学手続時には、入学料納付もしくは、入学料免除申請（申請願の提出）のいずれかを行わない限り、入学手続はできません。
5	授業料は、入学手続時に払わなくてよいのか？	入学手続時には、必要ありません。 授業料は、前期（5月下旬）・後期（11月下旬）に分けて「口座振替」により納付していただきます。
6	WEB口座振替受付サービスでの登録ができない、またエラーがでる場合はどうすればよいのか？（例・暗証番号がわからないなど）	お取引している銀行にお尋ねください。そして正確な情報を、WEB口座振替受付サービスに登録してください。【銀行にお尋ねする場合、日数がかかるかもしれません。口座登録は入学手続期間が終了しても受け付けますが、4月中の登録をお願いします。
7	（来日していないため）口座振替対象金融機関の銀行口座がない場合、どうすればよいのか？	（来日し）銀行口座を作成した後、口座を登録してください。 【前期の授業料の引き落としがありますので、必ず4月中には登録を済ませておいてください】
8	WEB口座振替受付サービスで口座を登録したが、変更したい場合どうすればよいのか？	一度、登録した口座は変更することができません。やむを得ず変更する必要がある場合は、資金管理課までご連絡ください。
9	WEB口座振替受付サービスで口座を登録したが、どこの口座を登録したかわからなくなりました。どうすればよいのか？ ちゃんと登録できているか不安だ。	ガイドブックに記載があるように、忘れないように必ずメモをとってください。 また、登録完了画面まで画面遷移していれば登録が完了しています。
10	岐阜大学からの学内進学の場合もWEB口座振替受付サービスにて口座登録をする必要があるのか？	前本学在籍時の口座からの変更有無を問わず新たな学籍となるため必ず口座登録をしてください。
11	入学前に、パソコンを購入したいと思うが、大学として要求する仕様はどの程度か？	大学生協が推奨するモデルはありますが、学部（研究科）等によって必要となる仕様が異なる可能性があります。急いで購入せず、入学後のガイダンスで担当教員（指導教員）にお問合せください。
12	健康診断は指定日以外には受診できないのですか？	大学会場で受診できるのは設定された日のみです。やむをえない事情で来校できなかった場合は、保健管理センターで相談してください。大学と契約している健康診断業者での受診を案内します。また、職場等の健康診断の写しを提出することで受診に代えられます。
13	入学手続ガイドブックの英語版はありますか？	一部英語になっている箇所はありますが、全体の英語版はありません。
14	改姓したため、受け取った合格通知書の氏名と異なるが、どうしたらよいのか？	【問い合わせ先】（28頁参照）の中の学務部教務課にお問い合わせください。改姓手続のため、戸籍抄本が必要となります。

注 意 喚 起

「#春から岐大」は危険！ 個人情報の取扱は十分に注意を！

進学先が決まり、いち早く人間関係を作りたい気持ちは分かります。

しかし、SNSを通じて入学先を明らかにしてしまうと、この一言で、年齢、大学名・学部名、生活圏、さらには、過去の書き込みやフォローしているアカウントまで遡ると、出身地、一人暮らしかどうか、高校の部活、趣味・嗜好や興味・関心まで詳らかになるおそれがあります。

これにより、DM機能を用いた勧誘を受けたり、身元不明の不審なアカウントから連絡を受けたりする可能性があります。

「悪徳商法」のほか、正体を明かさずに忍び寄る「宗教団体」（カルト）などから、勧誘されてしまうかもしれません。十分注意しましょう。

また、本学の課外活動団体には、入学式前の新入生勧誘活動を手段・理由を問わず「全面禁止」にしています。これは、新入生には岐阜大学の学生としての資格が生じていないため、また、各団体が公平に勧誘活動を行うためです。

なお、各課外活動団体には、新入生から個人情報を聞き出すのは不可であり、自分たちの連絡先を伝えるのみにするよう周知しています。したがって、どのような手口で聞かれても答えないでください。

入学前の皆さんの危機管理能力が問われています。

交流の機会は入学後に十分ありますので、入学前の時期は焦らず安心して過ごしてください。

不審・強引な勧誘を受けても・・・

- 連絡先やメールアドレスを → **教えない！**
- アンケートには → **答えない！**
- 気の進まないことはきっぱりと → **断る！**

不審・強引な勧誘を受けたり、見たりした場合は、学務部学生支援課、若しくは所属する学部等の学務担当係に相談してください。

課外活動団体



カルト勧誘注意喚起動画



課外活動団体 https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/extra_curricular/clubs.html

カルト勧誘注意喚起動画 https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/student/manner.html

問い合わせ先一覧

研究科	入学手続担当係	所在地	電話番号
教育学研究科	教育学部学務係	〒501- 1193 岐阜市柳戸 1 番 1	058-293- 2206 2356
地域科学研究科	地域科学部学務係		058-293- 3025
医学系研究科 (医科学専攻、医療者教育学専攻)	医学系研究科・医学部 医学科学務係	〒501- 1194 岐阜市柳戸 1 番 1	058-230- 6079
医学系研究科 (看護学専攻)	医学系研究科・医学部 看護学科学務係		058-293- 3217 3218
工学研究科 自然科学技術研究科(工学系)	工学部大学院係	〒501- 1193 岐阜市柳戸 1 番 1	058-293- 2377 2384
自然科学技術研究科(応生系)	応用生物科学部学務係		058-293- 2839
連合農学研究科	連合大学院事務室 連合農学係		058-293- 2985 2990
共同獣医学研究科	連合大学院事務室 連合獣医学係		058-293- 2987 2988
連合創薬医療情報 研究科	大学院連合創薬係	〒501- 1194 岐阜市柳戸 1 番 1	058-230- 7602
社会システム経営学院	学環事務室 連係課程係	〒501- 1193 岐阜市柳戸 1 番 1	058-293- 2179 3440

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号
入学手続提出書類に関すること。	上記の該当研究科担当係	
入学者受付、学部オリエンテーション、ガイダンスに関すること。		
入学前の既修得単位等に関すること。		
授業に関すること。		
入学辞退に関すること。		
その他入学手続全般に関すること。	学 務 部 教 務 課	058-293-2133
入学式に関すること。		058-293-2150
入学手続システムに関すること。		
入学料・授業料の納付に関すること。	財 務 部 資 金 管 理 課	058-293- 2109 2666
入学料及び授業料の免除・猶予に関すること。	学 務 部 学 生 支 援 課	058-293- 2149 3198
傷害保険及び賠償責任保険に関すること。		058-293-2153
日本学生支援機構奨学金に関すること。		
健康診断、健康面での修学支援に関すること。	保 健 管 理 セ ン タ ー	058-293-2174

問い合わせ受付時間 月曜日から金曜日(祝日・休日を除く) 8:30~17:15