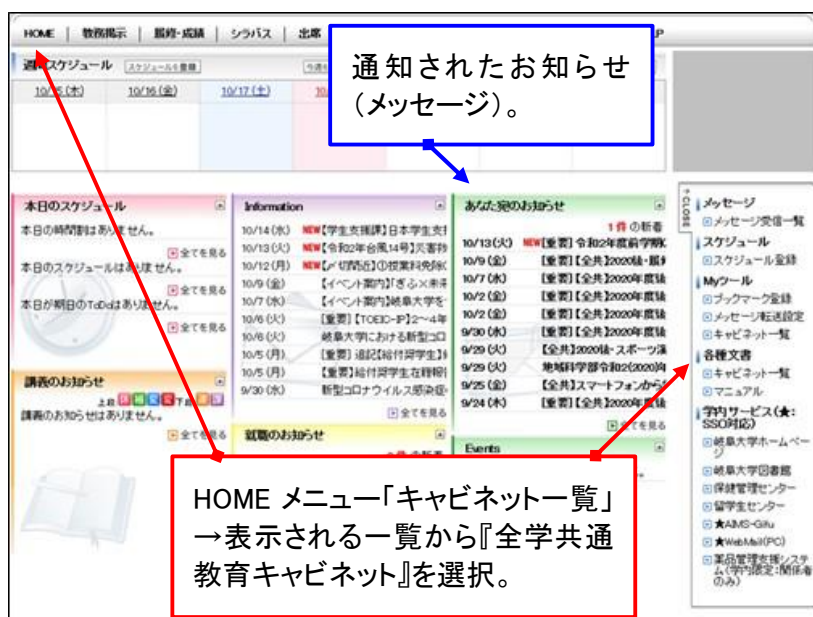


注意 全学共通教育科目・履修申請関係で Web システムについてよくある質問【Q&A】

* 本掲示の画像・写真は、説明のためのモデルです。実際と異なることがあります。

【Q1: 全学共通教育科目の履修に関する連絡や通知の確認方法は？】

A: 全学共通教育科目の履修に関する情報は、《全学共通教育棟の掲示板※1》及び《Web の学務情報システム(= Campus-G)※2》へ随時掲載します。変更があった場合もお知らせします。



※1: 掲示板は、「正面玄関前・ピロティ(吹き抜け空間)」及び「1階・全共事務室の前」にあります。

※2: PCでログイン後、HOMEメニュー内の機能「キャビネット一覧」→「全学共通教育キャビネット」へ、情報が随時掲載されます。HOMEにお知らせが通知されることもあります。なお、スマートフォンの場合、『HOME』の「PC画面へ」を選択すると、PC用画面が表示されます(PC画面でないと使用できない機能もあります)。関連項目: Q9

【Q2: 履修申請した科目の抽選結果は、どこで確認するのですか？】

A: 抽選結果は、学務情報システムの「抽選結果照会画面」で確認してください。

- 抽選結果発表期間の時点では、抽選結果が「抽選結果照会以外の画面」へすぐに反映されず、落選しても確定(登録)済みと表示されることがあります。
- 「抽選結果照会画面」に『当選・落選』が出ている科目は、抽選済みです。それ以外(表示がない、結果が『未処理』等)は未抽選です。

注意◆ TACT等、学務情報システム以外のWebシステムにおいては、「誤った受講情報」を表示される可能性があります。

…学務情報システムの履修情報について、他システムへ反映されない状況(「抽選で落選した」「申請を取り消した」等)により、履修登録していない科目にも関わらず、受講者として設定された状態となっている。などが起こる可能性があります。…操作方法・トラブル等、システム全般に関する質問は、各システムのお問い合わせ先へ確認してください。

抽選結果及び履修登録状況の確認は、必ず学務情報システムで行ってください。

【Q3:履修登録画面に出現しない科目があります。その原因は？】

A: Web 履修申請期間に、**学務情報システムの「履修登録画面」に出現しない全学共通教育科目**がある場合、**次の点を確認してください。**

(該当しなければ、全学共通教育事務室へ申し出てください。)

- **「単位修得済みの科目」及び「履修登録が確定した科目」ではないか。**…授業名、担当教員、開講時期が異なっても、同じ科目名のは1つしか履修(単位修得)できません。特に、人文・社会・自然科学は、1つの科目が複数授業名で開講されるため注意が必要です。
- **自身が履修対象外ではないか。**…Web シラバスに、「○学部を除く」等の履修条件が記された科目があります。また、2022 年度入学生からのカリキュラム変更に伴い、2021 年度以前入学生は対象外の科目もあります(詳細は別途掲示等により確認)。
- **Web 以外の方法で履修申請する科目ではないか。**

なお、再申請期間の場合、初回申請期間で抽選・締切となった科目は選択対象として出現しません。

【Q4:履修登録画面の申請者数が反映されるタイミングは？】

A: **学務情報システムの履修登録画面「申請者数」について、2回の Web 履修申請期間〔初回申請期間と再申請期間〕中は、リアルタイムで情報が更新されます。**

なお、**Web 履修申請期間以外(抽選結果発表期間等)**は、次のような状況になる可能性があります。

- 履修登録画面の申請者数が正しく表示されない(申請者の数値が倍数になる、等)。
- 履修登録画面自体が非表示になる。

【Q5:全学共通教育科目だけで、1つの学期に履修できる単位数の上限をオーバーしないためには？】

A: **各自、入学年度の「全学共通教育・履修案内」により、上限単位数を確認してください。そして、自分で単位数を計算しながら、上限オーバーしないよう履修計画を立て、申請してください。(システムでは判定されません。)**

なお、学務情報システム「履修登録」及び「履修確認」画面の右下に表示される『履修単位の上限・下限』は、学部等が設定しています。

この機能で、**「全学共通教育科目の1つの学期に修得できる単位数」のチェックはできません。**

		前学期	後学期	年間
上限	履修単位	-	-	-
下限	履修単位	0	0	0

入力内容を確認する

【注意】 スポーツ・健康科学科目の各学期に履修できる上限も、システム的な制御はかかりません。各自で上限を守って、履修申請してください。なお、履修ルールの詳細は別途掲示等により確認してください。

【Q6:複数教員が担当される科目について、コーディネーター(代表者)の確認方法は?】

A: 全学共通教育の当該年度・学期「授業時間割表」及び「履修案内」により、確認してください。なお、変更が生じた場合は掲示等でお知らせしています。

…Web システム(学務情報システム及びシラバス等)では、コーディネーター以外の教員も出現します。

【Q7:Web シラバスの「対象学年欄」が「1年生」になっているが、2年以上は履修できないのですか?】

シラバス参照	
検索結果一覧へ戻る	お気に入り追加する
開講年度	
授業科目名	
授業科目名(英文)	
担当教員	
科目開講学部・学科	全学共通教育
科目区分	教養科目
科目分類	
対象学年	1年生
開講学部・開講部・教員	

A: 2年以上の学生も履修可能です。(システムの仕様により、全学共通教育科目は、一律「1年生」と表示されます。)

ただし、特別な履修条件(対象学生の指定)がある場合は、それに準じます。この条件は、当該科目の Web シラバス内に別途記されます。また、掲示等によりお知らせする場合があります。

【Q8:Web シラバスの「科目分類欄」に、自分の履修案内には載っていない名称が出ていますが?】

A: 自分のカリキュラムに該当しない「科目区分」を表示されることがあります。

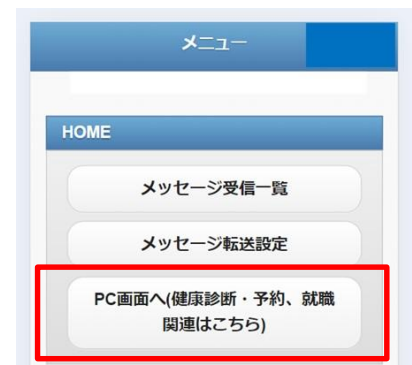
…特に、2022 年度からのカリキュラム変更に伴い、同一科目を「2022 年度以降入学生は科目区分『岐阜学』」として、「2021 年度以前入学生は科目区分『複合領域』」として履修します。このため、Web シラバスには、「岐阜学」と「複合領域」のどちらかが表示されます。

【Q9:スマートフォンのメニューに「キャビネット一覧」という機能が無い?】

A: キャビネット一覧は PC 画面でのみ使用できる機能です。『HOME』の「PC 画面へ」を選択してください。

… PC 用画面が表示されたら、「Q1」を参照し、全学共通教育のキャビネット一覧を確認してください。 関連項目:Q1

… スマートフォンでキャビネットのファイルを開けない場合は、PC で確認してください。



(2025.3.10 全学共通教育事務室)