

## 「青少年のための科学の祭典 2014」奈良大会ガイドブック執筆要項

- A. 添付の B5 (JIS) 版見本ワードファイル及びそれに対応する PDF ファイルを参照して下さい。
  - B. 統一書式とするために、各自の内容を見本ファイルに“上書き”する事をお勧めします。各自ワードファイルを作成後、これを PDF ファイルとして保存し、ファイル名を出展代表者名として、両方のファイルを事務局 冊子係 へ送付して下さい。
  - C. 原則として、送付された PDF ファイルを冊子原稿とさせていただきます。
  - D. ワードに対応できない出展者は、事務局 冊子係 までご連絡下さい。
  - E. 念の為、見本ワードファイルの仕様を説明いたします。
1. タイトル：(20 字以内；申込時のタイトルと同一のもの)  
(フォント) MS ゴシック、20pt (太さ) 普通
  2. 所属と代表者氏名：(フォント) 共に MS 明朝、所属 9pt、氏名 12pt  
(太さ) 共に普通 (位置) 右詰、氏名は間隔を 1 字あける
  3. 参加者へのメッセージなどの小見出し：  
(フォント) MS ゴシック 10.5pt (太さ) 普通
  4. 説明文：(フォント) MS 明朝 10.5pt (太さ) 普通 (位置) 両端揃え
  5. 適宜、参考資料や問い合わせ先などの項目を加えることができます。
  6. 写真について、原稿はカラーおよびモノクロで受け付けます。印刷はモノクロとなります。
  7. 2 桁以上の数字は半角でお願いします。
  8. なお、天地マージンは上下とも 25mm、左右マージンは各 23mm とし、タイトルと所属・代表者氏名のスペースとして、3 cm をとる。

### 送付先および問い合わせ先：

「青少年のための科学の祭典 2014」奈良大会事務局 冊子係  
kagaku2014@vivaldi.ics.nara-wu.ac.jp