

## 出展申込書のご記入にあたって

「青少年のための科学の祭典 2014」奈良大会実行委員会

出展申込書のご記入にあたって、以下のようにお願いいたします。申込書ファイルのセルの大きさは、適当に変更していただいて結構です。ご不明な点がございましたら、奈良大会事務局までお問い合わせください。

ご提出いただいた内容をもとに、出展の可否を実行委員会で判断させていただき、9月下旬にご連絡を差し上げます。ご出展をお願いすることになった場合、**項目①②④⑤⑥⑦⑧⑬**をまとめた「出展者一覧表」を実行委員会で作成し、奈良大会 web ページで広く一般に公開するほか、当日会場で来場者に配布します。**(昨年度の「出展者一覧表」は奈良大会のページにありますのでご覧ください。)**

なお、申込書にご記入いただいた個人情報は奈良大会実行委員会が適切に管理し、本大会の連絡のためおよび次年度の奈良大会のご案内のために使用させていただきます。

### ① 出展代表者氏名

右欄にふりがなもご記入ください。なお、**出展代表者は20歳以上の方に限ります。**学生の方も祭典当日に20歳以上であれば、代表者になることができます。

### ② 所属／グループ名

所属またはグループ名などをご記入ください。また、右欄には出展なさる人数を、代表者を含めてご記入ください。

### ③ 連絡先

自宅または勤務先について、連絡先のご記入をお願いいたします。

### ④ 出展タイトル

適切なタイトルを **20字以内**でご記入ください。

### ⑤ 分野

物理・数学・化学・地学・情報・技術など、適切な分野をご記入ください。

### ⑥ 対象者

まず、対象者を制限なさるかどうかをお知らせください。制限する場合は、より詳細にご記入ください。対応可能なら○印、対応不可なら×印をつけてください。また、同時に対応可能な最大の人数をお知らせください。

### ⑦ 種目

工作（参加者が会場で工作を行い、それを持ち帰るもの）・演示・実験のうち、適切なものをご記入ください。その他の場合、右欄に具体的にご記入ください。

### ⑧ 演示方法

常時・定時制・定員制・整理券制のうち、適切なものをご記入ください。「常時」でない場合、右欄に具体的にご記入ください。演示方法に条件がある場合は、より詳しくご記入ください。

- 定時制の場合、開始時間をご記入ください。

- 定員制の場合、人数をご記入ください。
- 整理券制の場合、整理券の配布方法・時間をご記入ください。

### ⑨ 設営場所

屋内か屋外かをご記入ください。屋内の場合、原則として通常の教室が設営場所となります。教室机と教室備え付けの電源以外、原則として当方では準備できません。教室の壁面に掲示物を貼る場合、養生テープをお使いいただくこととなりますが、それは各自でご用意ください。また、教室机の個数や電力について、ご希望に添えない場合がありますことをあらかじめご了承ください。

### ⑩ 電源・教室机

必要であれば、お使いになる電力・教室机の個数をご記入ください。

### ⑪ 出展補助希望

実行委員会からの出展補助（謝金）が必要な場合は、その旨をお知らせください。出展補助（謝金）が必要な場合、原則1ブース10,000円を一律で補助します。ただし、予算の関係で実行委員会の判断により調整させて頂くことがあります。

### ⑫ 出展補助希望金額の内訳

出展補助をご希望の場合、その金額の内訳（消耗品の内容、単価、個数など）を詳しくご記入ください。

### ⑬ 出展の概要

ご出展の概要を、来場者にわかりやすいように100字以内でご記入ください。

### ⑭ その他

例えば「水道を使いたい」など、とくに何かご要望がありましたらご記入ください。

### 【問い合わせ先】

〒630-8528 奈良県奈良市高畑町 奈良教育大学

「青少年のための科学の祭典2014」奈良大会実行委員会 事務局：片岡 佐知子

Tel: 0742-27-9278 E-mail: kagaku2014@vivaldi.ics.nara-wu.ac.jp

HP: <http://mailsrv.nara-edu.ac.jp/~hanaki/activity/kagaku/>