

所蔵資料借用申請書

岐阜大学教育学部附属郷土博物館長 様

提出日	年 月 日
申請者名	印
所属・役職	
住所	〒
電話	
その他	

岐阜大学教育学部附属郷土博物館所蔵資料を借用について、次のとおり申請します。

1. 資料名 (文書名・番号など)

2. 借用目的

3. 借用希望期間 (2ヵ月以内)

4. 資料の借用にあたっては、次の事項を遵守いたします。

一、上記以外の目的では使用しません。

一、借用、搬送、展示の際破損等を最大限防止するための対策を講じます。

万一破損の場合、原状回復費用を全額申請者が負担します。

一、資料の公開・展示にあたり「岐阜大学教育学部附属郷土博物館所蔵」を表示します。

一、公開・展示関係の出版物を一部、岐阜大学教育学部附属郷土博物館に寄贈します。

一、デジタルデータ作成の場合は、データおよび掲載の記録媒体を寄贈します。

一、その他、岐阜大学教育学部附属郷土博物館の指示に従います。