

【一時出国届/Notification of Temporary Leave】

Date 年 月 日
Year Month day学部・研究科
Faculty/School氏名
Name国籍
Nationality

私費・国費（どちらかに○をつける）

TEL /e-mail

Private expense・National expense

旅行目的 Purpose of Travel	
---------------------------	--

年月日 Date	発着空港名 Arrival/Departure airport (国名 Country)	滞在地 Place to stay (経由地を含むTransfers)	滞在日数 Length of stay	連絡先(電話等) Contact phone number
	空港発 From (日本)			
	空港着 To ()			
	空港発 From ()			
	空港着 To ()			
	空港発 From ()			
	空港着 To ()			

指導教員
Supervisor

⑩

- ※ 渡航前または渡航中に日程・滞在地等について、この表と異なった時は、再度「一時出国届」を提出してください。
- ※ 事前に入国管理局で再入国許可を得てから出発するようにしてください。
- ※ 国費留学生は月の初めから終わりまで日本を離れている場合には、その月の奨学金は支給されません。
- If you changed your traveling details from this form, please notify your faculty office when you return to Japan.
 - It is extremely important for you to get a re-entry permit to Japan from Regional Immigration Bureau.
 - If Japanese Government Scholarship Students are out of Japan from the first day of a month till the last day, you will not be paid your stipend for that month.